



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI N. 23 INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI, A PSICOLOGI CON SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA, DELLA DURATA DI QUINDICI MESI, PER UN TOTALE DI 600 ORE, PER LE ESIGENZE DELL’AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA - SERVIZIO DI AIUTO PSICOLOGICO A GIOVANI ADULTI (SAP)**

### IL DIRIGENTE

**Visto** l’art. 2222 e ss. del c.c.;

**Visto** l’art. 7 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

**Visto** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Vista** la Legge 21 aprile 2023, n. 49 recante “Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali”;

**Richiamata** la Disposizione del Direttore Generale (Rep. n. 4017 Prot. n. 208772 del 02/07/2025) con cui si autorizza l’attivazione una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l’affidamento di n. 23 incarichi libero-professionali, a psicologi con specializzazione in psicoterapia, della durata di quindici mesi, per un totale di 600 ore, per le esigenze dell’Area Benessere, Salute e Sicurezza - Servizio di Aiuto Psicologico a Giovani Adulti (SAP);

**Verificata** l’indisponibilità a svolgere l’attività da parte del personale interno dell’Area.

### DISPONE

**È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l’affidamento di n. 23 incarichi libero-**

Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail [apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it)

**SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEgni DI RICERCA**

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264



**professionali, a psicologi con specializzazione in psicoterapia, della durata di quindici mesi, per un totale di 600 ore, per le esigenze dell'Area Benessere, Salute e Sicurezza - Servizio di Aiuto Psicologico a Giovani Adulti (SAP).**

#### **Articolo 1**

#### **Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento degli incarichi. Durata, oggetto e sede degli incarichi.**

Le prestazioni avranno una durata di 15 mesi, per un totale di 600 ore, per un impegno settimanale non inferiore a 8 ore, di norma 40 ore mensili.

#### **Progetto**

Il Servizio di Aiuto Psicologico a Giovani Adulti (SAP) di Ateneo si rivolge alle studentesse e agli studenti dell'Università di Bologna e offre interventi gratuiti di sostegno psicologico e psicoterapeutico per problematiche di tipo emotivo e relazionale e difficoltà legate alla vita universitaria.

#### **Obiettivi**

- a) analisi della domanda e valutazione psicodiagnostica al fine di identificare e valutare le manifestazioni di sofferenza psicologica/distress emotivo relazionale nella popolazione studentesca universitaria;
- b) assessment clinimetrico con strumenti auto ed etero valutativi;
- c) pianificare ed effettuare interventi psicoterapeutici in base alla valutazione e formulazione clinica in intervizione;
- d) monitorare l'efficacia degli interventi, attraverso la valutazione dell'esito;
- e) redigere report psicologici clinici.

#### **Oggetto degli incarichi da espletare:**

Gli incarichi avranno ad oggetto le seguenti attività:

- analisi del caso e del contesto nel setting universitario;
- colloqui psicologici clinici di valutazione psicodiagnostica;
- assesment clinimetrico con strumenti auto ed etero valutativi;
- interventi psicoterapeutici individuali e/o di gruppo a breve termine;
- valutazione dell'esito;
- report sull'attività svolta.

#### **Sede**

Le attività inerenti agli incarichi verranno svolte sia presso gli ambienti dell'Università di Bologna che da remoto, e qualora ve ne fosse necessità nelle sedi della Romagna, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.



## Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati **nell'Area dei Funzionari e/o Area delle Elevate Professionalità**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. laurea vecchio ordinamento, specialistica (classe 58/S) o magistrale in Psicologia (classe LM-51) o equipollenti;
2. Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi, con annotazione sull'Albo dell'esercizio dell'attività psicoterapeutica da almeno 12 mesi;
3. documentata esperienza professionale specifica nell'ambito delle competenze richieste e delle aree di intervento indicate degli studenti universitari maturata in servizi/strutture nel comparto universitario (incluse le attività di tirocinio professionalizzante al fine del titolo di psicoterapeuta) di almeno 12 mesi;
4. non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare
5. godimento dei diritti civili e politici
6. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.



### Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Istruzione e Ricerca e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Gli incarichi verranno svolti dai dipendenti in orario di ufficio e non prevedono l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerati nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

### Articolo 4 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 28/07/2025 alle ore 13:00.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sull'Albo-online.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite **raccomandata con avviso di ricevimento**, a: Dirigente dell'Area del personale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Settore Selezione e contratti – Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca, Piazza Verdi 3 – 40126 Bologna;
- a mezzo **Posta Elettronica Certificata** (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto, in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail [apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it)

**SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA**

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264



**Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.**

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di una condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa alla specifica condizione di disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4), con funzione di autocertificazione. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, Legge 12 novembre 2011, n. 183. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

## **Articolo 5**

### **Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati**

Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail [apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it)

**SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEgni DI RICERCA**

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sarà svolta da una Commissione di esperti.

**I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.**

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio dovranno presentarsi allo stesso.

Il colloquio sarà svolto a distanza per via telematica, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno le prove dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato a pena di esclusione - di microfono e cuffie e/o casse audio).

Il giorno **5 agosto 2025** sulla pagina web <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> sarà pubblicato il **diario dei colloqui**, o eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi, nel rispetto dei termini di convocazione previsti dalla normativa vigente.

Tale avviso avrà valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Il colloquio sarà comunque svolto in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione.

I candidati ammessi riceveranno personale comunicazione di convocazione, all'indirizzo e-mail indicato in domanda, contenente il codice di accesso alla piattaforma Teams necessario per poter espletare la prova.

**Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante e-mail.**

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

- analisi della domanda;
- strumenti di assesment in ambito psicologico clinico;
- interventi di terapia psicologica e di psicoterapia breve individuale e di gruppo nella popolazione studentesca universitaria;
- interventi psicologico clinici per la promozione del benessere e la prevenzione della psicopatologia nella popolazione studentesca universitaria;
- valutazione degli esiti degli interventi.

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail [apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it)

**SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEgni DI RICERCA**

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno **21/30** o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a **10 punti**.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli dovranno essere autocertificati solo ed esclusivamente tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale (allegato 4).

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio e per i soli candidati che abbiano superato lo stesso.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati unitamente alla pubblicazione dei risultati conclusivi della selezione.

Il punteggio finale complessivo (max 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 10 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 12 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte dei vincitori.

Il Dirigente dell'Area provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul Portale di Ateneo e sull'Albo-online.

Ai candidati vincitori e a quelli in graduatoria verrà inviato con e-mail il decreto approvazione atti della graduatoria.

## **Articolo 6**

### **Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno**

Il compenso lordo soggetto previsto per ciascun incarico, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro 23.529,42 (ventitremilacinquecentoventinove/42) oltre al 2% di cassa di Previdenza Enpap ed IVA se dovuta.

Il pagamento del compenso avverrà mediante rate trimestrali posticipate, e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dalla Responsabile per la esecuzione della prestazione, la Dirigente dell'Area Benessere, Salute e Sicurezza (ABESS), sulla base della dichiarazione della referente delle attività la Responsabile del Servizio di Aiuto Psicologico a Giovani Adulti (SAP).

Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail [apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it)

**SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEgni DI RICERCA**

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dai professionisti nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il professionista dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura dell'Area Benessere, Salute e Sicurezza (ABESS), senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il professionista:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

I professionisti svolgeranno personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

#### **Articolo 7** **Affidamento degli incarichi**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula dei contratti nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuate le persone a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula dei contratti.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a  
Prof.ssa Silvana Grandi: Tel. 051 20 9 1339 – mail: [silvana.grandi@unibo.it](mailto:silvana.grandi@unibo.it)

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare l'Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca - Settore Selezione e Contratti dell'Area del personale all'indirizzo mail [apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it) oppure ai seguenti recapiti telefonici 051/20.98973 – 98978 – 98983.

#### **Articolo 8** **Disposizioni finali e trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail [apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it)  
**SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA**  
Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Bologna,

Firmato digitalmente dal Dirigente

Michele Menna

Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail [apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it)

**SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEgni DI RICERCA**

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264